

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Бирский медико-фармацевтический колледж»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Бирский медико-фармацевтический
колледж»**

Бирск, 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач автономного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности колледжа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников колледжа на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации колледжа. Под личной заинтересованностью работника колледжа понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников колледжа под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора), в том числе включая размещение его на официальном сайте ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»: <http://bmfk-birsk.ru/>.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в колледже осуществляется на основании следующих основных принципов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) колледжем.

3. Обязанности работника колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник колледжа при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы колледжа, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности колледжа или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами колледжа.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником колледжа

4.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций работников.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора колледжа работником уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему Положению.

4.4. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель комиссии по противодействию коррупции.

4.5. Указанное в пункте 4.3 настоящего Положения уведомление работника колледжа передается секретарю комиссии по противодействию коррупции и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений работников колледжа о наличии личной заинтересованности (**Приложение № 2** к настоящему Положению). Журнал хранится у председателя комиссии по противодействию коррупции.

4.6. Для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются директором Колледжа (**Приложение №3**).

4.7. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально, в обсуждении могут принять участие директор, его заместители, руководители структурных подразделений, председатель комиссии по противодействию коррупции.

4.8. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.9. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.10. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.11. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в колледже.

5.1. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника колледжа;


- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника колледжа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами колледжа;
- увольнение работника из колледжа по основаниям, установленным ТК РФ;

5.2. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника колледжа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам колледжа.


6. Ответственность работников колледжа за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее положение разработано:
Заместитель директора по ГО МР Б


В.Ю. Климанов
« 08 » 07 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Специалист по персоналу


И.Р. Зямилева
« 08 » 07 2020 г.

Председатель
профсоюзной организации


И.А. Рахматуллина
« 08 » 07 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 171 от 02 июля 2020 г.

*Актуализировано
приказ № 210
от 31.08.2021 г.*

Н.С. Белобородова



АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 269
ОТ 30.08.2021 Г.

Директор

Н.С. Белобородова



АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 258
ОТ 30.08.2023 Г.

Директор

Н.С. Белобородова



Пронумеровано, прошито, скреплено печатью
на 5 <i>листьев</i>
Листах
Директор <i>Н.С. Белобородова</i>

